DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE SİBER GÜVENLİK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1. Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı "Dijital Dönüşüm ve Siber Güvenlik Derneği"dir. Derneğin kısa adı "DDSGD" olarak kullanılabilir; işbu tüzükte kısaca "Dernek" olarak anılacaktır.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Dernek, yurt içinde ve Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışında şube açabilir. Dernek, Genel Kurul kararı ile temsilcilikler açabilir.

Madde 2. Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

2.1. Derneğin Amacı

Dernek; kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve bireylerin dijital dönüşüm süreçlerini sağlıklı ve güvenli bir şekilde yürütmelerine katkı sağlamak; siber tehditlere karşı dayanıklılığını artırmak; siber güvenlik, siber dayanıklılık, bilgi güvenliği, veri merkezleri ve kritik altyapıların korunması alanlarında bilimsel araştırma, eğitim, farkındalık ve politika geliştirme faaliyetleri yürütmek; bu alanlarda çalışan araştırmacılar, akademisyenler, uygulayıcılar ve öğrenciler arasında bilgi paylaşımını ve iş birliğini teşvik etmek amacıyla kurulmuştur.

2.2. Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Dernek, yukarıda belirtilen amacı gerçekleştirmek üzere aşağıdaki konularda faaliyet gösterir:

- Mevzuatın kritik altyapılar ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin emredici hükümleri ile ulusal güvenlik kısıtlamaları saklı kalmak kaydıyla dijital dönüşüm, siber güvenlik, siber dayanıklılık, veri güvenliği, kritik altyapı güvenliği ve ilgili teknolojiler konusunda bilimsel araştırma projeleri yürütmek, yürütülen araştırmalara destek olmak ve bu araştırmaların sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak.
- Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve yerel yönetimlerin dijital dönüşüm stratejilerinin oluşturulmasına ve uygulanmasına katkı sağlamak; süreç, teknoloji ve organizasyonel değişim yönetimi konularında çalışmalar yürütmek.
- Veri merkezlerinin (data center) kurulması, kapasitelerinin artırılması, enerji verimliliği yüksek ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi, yerlileştirilmesi ve güvenli işletilmesi konularında araştırma, teknik çalışma ve politika önerileri geliştirmek; kamu ve özel sektörün bu alandaki yatırımlarını destekleyecek iş birlikleri kurmak.
- Bulut bilişim, büyük veri, yapay zekâ, nesnelerin interneti gibi dijital dönüşümü destekleyen teknolojilerin güvenli ve sorumlu kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.
- Konferans, sempozyum, çalıştay, seminer, eğitim programı ve panel gibi etkinlikler düzenlemek; ulusal ve uluslararası benzer etkinliklere katılmak.
- Süreli veya süresiz yayınlar, bilimsel dergiler, raporlar, kitaplar, bültenler ve dijital içerikler hazırlamak ve yayımlamak.
- Dijital dönüşüm ve siber dayanıklılık alanlarında kamu kurumlarına, özel sektöre ve sivil toplum kuruluşlarına politika önerileri, teknik raporlar ve danışmanlık niteliğinde görüşler sunmak.
- Üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve yurt içi/yurt dışı sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak, ortak proje ve programlar yürütmek.

- Alanında yetkin araştırmacı ve uzmanların yetişmesine katkı sağlamak amacıyla burs, ödül, staj ve mentorluk programları düzenlemek.
- Toplumda siber güvenlik, dijital dönüşüm ve dijital okuryazarlık farkındalığını artırmaya yönelik kampanya ve eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amacı doğrultusunda gazete, dergi, kitap, bülten gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekiyorsa yurt içinde ve yurt dışında bağış toplamak; şartlı ya da şartsız bağış ve vasiyetleri kabul etmek.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi hâlinde vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak.
- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
- Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi hâlinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde platformlar oluşturmak.
- Siber güvenlik ve dijital dönüşüm alanlarında yerli ve millî çözümlerin geliştirilmesini teşvik etmek; bu amaçla yerli üreticiler, start-up'lar ve teknopark firmaları ile iş birlikleri kurmak, ekosistem buluşmaları düzenlemek.
- Üyelerin ve sektör profesyonellerinin mesleki yetkinliklerini belgelendirmek amacıyla, ilgili mevzuat çerçevesinde ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip sertifikasyon merkezleri kurmak, sınavlar düzenlemek ve sertifikalar vermek.
- Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) ve ilgili kamu otoriteleriyle koordineli olarak, siber tehdit istihbaratı paylaşımı ve toplumsal siber liyakat projeleri yürütmek.
- Yukarıda sayılan faaliyetler; başta kritik altyapıların korunmasına ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin emredici mevzuat (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dâhil) ile ulusal güvenliğe ilişkin kısıtlamalar saklı kalmak kaydıyla yürütülür. Veri merkezleri ve kritik altyapılara ilişkin teknik verilerin yurt dışı kurum ve kuruluşlarla paylaşımı veya bu alanlarda uluslararası ortak proje yürütülmesi, ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve sınırlamalara tabidir.

Madde 3. Derneğin Kurucuları

Derneğin kurucuları; T.C. vatandaşı olup medeni hakları kullanma ehliyetine ve fiil ehliyetine sahip, işbu tüzüğün sonunda ad, soyad, T.C. kimlik numarası, mesleği/unvanı, adresi ve imzaları yer alan gerçek kişilerdir. Kurucu üyelerin listesi bu tüzüğün ayrılmaz bir ekidir.

Madde 4. Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Fiil ehliyetine sahip ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına

sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da aranır. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur ve aidat ödeme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Madde 5. Üyelikten Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 6. Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- Dernek organlarınca alınan kararlara uymamak,
- Üye olma şartlarını sonradan kaybetmiş olmak,
- Derneğin amacı ve onuruyla bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti hâlinde Yönetim Kurulu kararı ile üye, üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 7. Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu.

Madde 8. Genel Kurul

8.1. Genel Kurulun Kuruluş Şekli

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

8.2. Genel Kurulun Toplanma Zamanı

Genel Kurul; üç yılda bir Mart ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte olağan olarak toplanır. Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

8.3. Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sitesinde ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Mevzuatın izin verdiği ölçüde, Yönetim Kurulu kararıyla Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantıları elektronik ortamda (çevrim içi) icra edilebilir ve bu toplantılarda alınan kararlar elektronik imza veya mobil imza süreçleriyle imza altına alınabilir. Elektronik ortamda yapılacak toplantılara ilişkin çağrı, katılım, oy kullanma ve karar alma usulleri, İçişleri Bakanlığınca belirlenen esaslar ve Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) altyapısı çerçevesinde uygulanır.

8.4. Toplantı Yeter Sayısı

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

8.5. Toplantı Usulü

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Toplantı, çoğunluk sağlandığı takdirde açılır ve bu durum bir tutanakla tespit edilir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek Divan Kurulu oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür; ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Toplantı sonunda, tüm tutanak ve belgeler Divan Başkanınca Yönetim Kuruluna teslim edilir.

8.6. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- Dernek organlarının seçilmesi,

- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- Derneğin şube veya temsilcilik açması, federasyona katılması veya ayrılması,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Madde 9. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üye olarak görevleri belirler.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikler hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
- Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- Genel Kurulun verdiği yetki ile şube ve temsilcilik açmaya karar vermek,
- Dernek adına açılacak bankalarda hesap açtırmaya, kapatmaya ve bu hesaplar üzerinde tasarrufta bulunmaya yetkili kişileri belirlemek,
- Derneğin çalışma alanına giren konularda araştırma, eğitim, yayın ve diğer faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- Derneğe üye alınmasına veya üyelikten çıkarılmaya karar vermek,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 10. Denetim Kurulu

Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim Kurulu, denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerlerine, müesseselere ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 11. Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 1.000 TL, yıllık üyelik aidatı olarak 1.200 TL alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- Şube Ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- Dernek tarafından düzenlenen konferans, sempozyum, çalıştay, eğitim programı, yayın, piyango, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler.
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği iktisadi işletme, ortaklık ve diğer faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan alınan proje destekleri ve hibeler.
- Diğer gelirler.

Madde 12. Derneğin Defter Tutma Esası ve Tutulacak Defterler

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde belirlenen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar: Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Evrak Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri, İşletme Hesabı Defteri (bilanço esasına geçilmesi durumunda Yevmiye Defteri, Büyük Defteri ve Envanter Defteri) ile Alındı Belgesi Kayıt Defteri. Bu defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Madde 13. Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Dernek gelirleri, Alındı Belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili hâlinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararıyla bastırılır.

Madde 14. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulu kararı ile bankalardan, kişi ve kuruluşlardan borç alabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olamaz.

Madde 15. Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Madde 16. Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 17. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme hâlinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye sonunda kalan tüm para, mal ve haklar Genel Kurulca belirlenen, amacına en yakın ve o tarihte yaşayan başka bir dernek veya vakfa devredilir. Genel Kurulda devredilecek dernek veya vakıf belirlenmemiş ise derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih tarihinde en fazla üyeye sahip derneğe veya vakfa devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 18. Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, bu Kanunun yollamada bulunduğu 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1

İlk Genel Kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri ile geçici Denetim Kurulu üyeleri, işbu tüzüğün sonundaki kurucular listesinde gösterilmiştir.

İlk Olağan Genel Kurul yapılıncaya ve dernek organları oluşturuluncaya kadar derneği temsil ve ilzama yetkili olacak Geçici Yönetim Kurulu ile Geçici Denetim Kurulu üyeleri, görev unvanlarıyla birlikte aşağıda gösterilmiştir:

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri

Sıra No	Görev	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Mesleği / Unvanı	İmza
	Başkan				
	Başkan Yardımcısı				
	Genel Sekreter				
	Sayman				
	Üye				

Geçici Denetim Kurulu Üyeleri

Sıra No	Görev	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Mesleği / Unvanı	İmza
	Denetim Kurulu Üyesi				
	Denetim Kurulu Üyesi				
	Denetim Kurulu Üyesi				

İşbu tüzük 18 (on sekiz) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibaret olup, aşağıda ad, soyad, T.C. kimlik numarası, mesleği/unvanı, adresi ve imzaları bulunan kurucu üyelerce kabul edilerek, her sayfası imzalanmak suretiyle yürürlüğe konulmuştur.

Kurucu Üyeler Listesi

Aşağıda bilgileri yer alan kurucu üyeler, işbu tüzüğü kabul ve imza etmişlerdir. (Lütfen her bir kurucu üye için bilgileri doldurunuz.)

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Mesleği / Unvanı	Yerleşim Yeri (Adres)	İmza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Not: Türk Medeni Kanunu uyarınca bir derneğin kurulabilmesi için en az yedi kurucu üyeye ihtiyaç vardır. Kurucu üye sayısı ihtiyaca göre artırılabilir; bu durumda tabloya yeni satırlar eklenmelidir.

Not: Tüzüğün her sayfası, yukarıdaki kurucu üyelerin tamamı tarafından ayrı ayrı imzalanmalı ve dernek kuruluş bildirimi ile birlikte ilgili İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne / Dernekler Müdürlüğüne teslim edilmelidir.